

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №9 г. Киренска»

666703, область Иркутская, район Киренский, город Киренск, улица Ленина (Центральный мкр.), строение 29,
тел. 8(39568)4-38-73 ИНН 3831002965 КПП 383101001

ПРИКАЗ

09.09.2022г.

№ 79

Киренск

**О возложении ответственности по организации должностного
(внутрисадовского) контроля на 2022 – 2023 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Минобразования России от 07.02.2001 № 22-06-147 «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений», «Положением о должностном (внутрисадовском) контроле МКДОУ «Детский сад №9» г. Киренска утвержденным приказом № 88 от 01.09.2021г., в целях совершенствования деятельности ДОУ, повышения профессионального мастерства и квалификации педагогических работников ДОУ, улучшения качества образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Закрепить диапазон должностного контроля за деятельностью педагогического коллектива:

1.1. Заведующий Савлук Е.Н.:

- работа по исполнению законодательства о защите прав детства;
- совместная деятельность работников дошкольного учреждения с родителями (лицами их заменяющими);
- подготовка к новому учебному году;
- работа административной группы (старший воспитатель, медсестра, заведующий хозяйством);
- выполнение, в соответствии с трудовым законодательством, правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-гигиенического режима, охраны труда, обеспечения безопасности;
- проверка выполнения инструктивно-методических документов вышестоящих организаций, предложений инструктирующих лиц;
- финансово-хозяйственная деятельность;
- выборочный контроль за деятельностью педагогов (узких специалистов);
- соблюдение норм и правил пожарной и антитеррористической безопасности, норм охраны труда в учреждении, выявление опасных и вредных производственных факторов, организация работы ПВР.

1.2. Старший воспитатель Иванова А.Д.:

- создание условий безопасности при организации непосредственной образовательной деятельности;
- соблюдение гигиенических требований к максимальной нагрузке детей дошкольного возраста;
- осуществление дифференцированного подхода к дошкольникам в процессе воспитания и обучения;
- обеспечение вариатности образования воспитанников в соответствии с их потребностями, возможностями и способностями (занятия по интересам);
- состояние программно-методического оснащения в группах дошкольного учреждения;
- организация инновационной и экспериментальной работы педагогов;
- осуществление годового планирования работы дошкольного учреждения;
- выполнение решений педсоветов;
- выполнение образовательной программы и внедрение новых технологий;
- организация работы по подготовке педагогов к аттестации;
- организация работы по обобщению передового педагогического опыта;
- анализ и планирование курсовой переподготовки;
- состояние предметно-развивающего пространства возрастных групп;
- состояние воспитательно-образовательной работы с учетом ФГОС ДО в возрастных группах;
- выполнение режима дня;
- создание условий по развитию познавательной активности детей в непосредственно образовательной деятельности;
- организация свободного времени дошкольников;
- ведение педагогическими работниками установленной и отчетной документации: план воспитательно-образовательной работы, календарно-тематический план, протоколы родительских собраний, Журнал утреннего фильтра, индивидуальный образовательный маршрут (мониторинг развития), рабочая

программа по образовательной деятельности и дополнительным услугам, табель посещаемости детей, картотека образовательной деятельности, Журнал ознакомления родителей воспитанников с нормативно-правовой документацией ДОУ;

- мониторинг достижения детьми планируемых результатов;
- готовность дошкольников к обучению в школе;
- наличие и хранение детских работ;
- участие воспитанников в конкурсах;
- состояние физкультурно-оздоровительной профилактической работы;
- организация работы с родителями, проведение заседаний Совета родителей ДОУ.

1.3. Заведующий хозяйством Потапова Т.П.:

- состояние труда обслуживающего персонала;
- сохранность здания, имущества, детской мебели;
- качество выполнения текущих ремонтных работ;
- состояние материально-технической базы;
- качество доставляемых продуктов;
- соблюдение норм и правил пожарной и антитеррористической безопасности.

1.4. Ответственный по охране труда Антипина О.Н.:

- соблюдение норм охраны труда в учреждении, выявление опасных и вредных производственных факторов;
- контроль за деятельностью дежурных администраторов.

1.5. Медицинская сестра Резинькова И.А.:

- санитарное состояние помещений и участков ДОУ;
- соблюдение санитарно-эпидемиологического надзора;
- качество приготовленной пищи;
- состояние маркировки: мебель (столы, стулья), постельное бельё;
- состояние работы по укреплению здоровья детей;
- создание условий для охраны жизни и здоровья детей.

1.6. Узкие специалисты: Леканцева А.В. - музыкальный руководитель; Косилова А.С. - инструктор по физической культуре; Любавская Д.М. - учитель-логопед.

- привлечение к осуществлению планового и (внепланового) контроля организации воспитательно-образовательной деятельности по физическому, речевому и музыкальному развитию:

- состояние воспитательно-образовательной работы с учетом ФГОС ДО в возрастных группах;
- состояние программно-методического оснащения в группах дошкольного учреждения;
- выполнение образовательной программы и внедрение новых технологий;
- состояние предметно-развивающего пространства возрастных групп;
- создание условий по развитию познавательной активности детей в непосредственно образовательной деятельности;
- осуществление планирования.

1.7. Воспитатели могут привлекаться к взаимоконтролю по необходимости и в соответствии с годовым планом.

2. Определить программу посещения, наблюдения за деятельностью ДОУ и организацией воспитательно-образовательного процесса:

- заведующий – 1 посещение в неделю;
- старший воспитатель – 3 посещения в неделю;
- узкие специалисты – 1 посещение, с целью контроля и оказания помощи воспитателям.

3. Установить норму посещений у следующих категорий педагогических работников:

- вновь принятые педагоги по 3 посещения в неделю;
- находящиеся на контроле – 2 посещения в неделю;
- самоконтроль - 2 посещения в год;
- оперативный контроль по всем категориям педагогических работников проводится планомерно.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая _____ Савлук Е.Н.

С приказом №79 от 09.09.2022г.

«О возложении ответственности по организации должностного (внутрисадовского) контроля на 2022 – 2023 учебный год» ознакомлены:

1	Иванова А.Д.	
2	Резинькова И.А.	
3	Потапова Т.П.	
4	Леканцева А.В.	
5	Косилова А.С.	
6	Любавская Д.М.	
7	Антипина О.Н.	

